

欢迎来到“老李飞刀，五分钟带你搞定面试官”，本期话题是“如何做自我介绍”

“请介绍一下自己”，是面试中高频出现的问题。

这个问题，一般用来暖场，在面试官事先没有看简历，或没仔细看的情况下，用来了解候选人的基本情况；也有时用来考查候选人与职位的大体匹配度、自我认知、表达能力和逻辑性。

问题的回答，一般会持续 2 分钟左右，不超过 3 分钟，但也有的面试官在候选人自我介绍时，根据需要，实时打断，进行追问。老李建议，在回答此类问题时，可以参考以下结构：

1、一句话做基本信息介绍：我是谁，毕业于什么学校、什么专业，非常高兴参加贵公司某某职位的面试。介绍时，开门见山，不要过多铺垫，以免跑题。

2、用事例和数据，来证明自己与所求职位相匹配，而不是直接说自己具备岗位任职要求中的能力或经验。如果直接说，反而有兜售自己的嫌疑，弄巧成拙。一般话术是：我曾先后就职于 A、B、C 几家公司，分别担任什么职位，曾承担过哪些任务，参与过哪些项目，并取得怎样的成绩。注意：不要面面俱到，（更多优质好课加微信：184040073）要挑选和所求职位胜任要求贴近的事例说明，以免主次不分，使面试官错失有价值的信息。举例说明时，要点到为止，如果面试官感兴趣，他会追问。如果你是应届毕业生，可以谈一下实习的经历，承担科研项目的情况；也可以适当谈有助于加分的、其他引以为傲的非工作经历，如做过志愿者、义工等，以此证明自己是很棒的，有能力胜任这份工作。

3、一句话收尾，推荐的套路是：一是表达对公司的好感，就如同你追求心仪的女孩时，让对方知道：我喜欢你；二是表达对所求职位的兴趣，就如同告诉这位女孩：你是我喜欢的类型，咱们挺配的；三是感谢公司给的这次面试机会，就如同感谢女孩接受第一次约会。

简言之，回答这个问题的总体思路是：基本信息+匹配度高+渴望加入+彬彬有礼。

最后，老李给大家几点建议：

1、事先要了解公司的企业文化以及所求职位的任职要求，有的放矢

- 2、去面试前，自己要反复练习；熟能生巧，才能正常发挥
- 3、做自我介绍时，要讲究逻辑性，不能太跳跃。建议按简历的结构，挑重点说。
- 4、不要虚构事例，以免面试官追问时，不能自圆其说，直接导致面试失败。
- 5、要和面试官保持目光交流，注意观察面试官的反应，如果他感兴趣，可以适当多提供一些相关信息；如果他不太感兴趣，就尽快进入下一个方面。一定要和面试官在同一个频道上。
- 6、要沉稳大方，语调柔和，注意肢体语言和礼仪。你说的内容很重要，但你怎么说的更重要。